

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.03.2026

№ 293

г. Вологда

О проведении Всероссийских
проверочных работ в Вологодской области
в апреле-мае 2026 года

В целях организованного проведения оценки качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года (приложение 1).

2. Утвердить План-график проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года (приложение 2).

3. Утвердить персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за проведение ВПР в муниципальных образованиях Вологодской области в апреле-мае 2026 года (приложение 3).

4. Автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (И.А. Макарьина):

4.1. Организовать проведение на территории Вологодской области в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу, ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классов общеобразовательных организаций.

4.2. Обеспечить выполнение следующих мероприятий:

– консультационное сопровождение участия образовательных организаций области в ВПР;

– осуществление электронного мониторинга получения образовательными организациями материалов для проведения ВПР в личных кабинетах государственной информационной системы Федеральная информационная система оценки качества образования (далее – ГИС ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>);

– осуществление электронного мониторинга загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов в ГИС ФИС ОКО;

– осуществление электронного мониторинга загрузки электронных протоколов ВПР в ГИС ФИС ОКО;

– осуществление выгрузки с ГИС ФИС ОКО сводных статистических отчетов о результатах ВПР;

– предоставление в Министерство образования области информационно-аналитических материалов об организации, проведении и результатах ВПР в срок до 1 сентября 2026 года;

– разработка методических рекомендаций по результатам ВПР в срок до 1 сентября 2026 года.

5. Муниципальным координаторам, ответственным за проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР в апреле-мае 2026 года, организовать и провести ВПР в образовательных организациях муниципальных образований в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления городских и муниципальных округов, осуществляющих управление в сфере образования, в пределах своей компетенции:

– создать муниципальные, межшкольные комиссии по проверке (перепроверке, выборочной перепроверке) ВПР;

– обеспечить присутствие наблюдателей из числа студентов, обучающихся по педагогическим специальностям, учителей общеобразовательных организаций, представителей администрации общеобразовательных организаций, представителей органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования (далее – наблюдатели) на всех этапах проведения ВПР;

– обеспечить объективную проверку работ не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации, но не позднее 25 мая 2026 года при проведении ВПР на бумажном носителе, 5 мая 2026 года – в компьютерной форме.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций области, участвующих в ВПР:

– назначить организатора, ответственного за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР в образовательной организации (далее – ответственный организатор);

– подготовить и провести в образовательной организации ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года, указанным в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу;

– обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР;

– обеспечить off-line наблюдение в аудиториях проведения ВПР;

– обеспечить присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР;

– обеспечить объективную проверку работ не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации, но не позднее 25 мая 2026 года при проведении ВПР на бумажном носителе, 5 мая 2026 года – в компьютерной форме;

– обеспечить загрузку материалов в личном кабинете ГИС ФИС ОКО не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в образовательной организации, но не позднее 25 мая 2026 года при проведении ВПР на бумажном носителе в 4-8, 10-х классах, 8 мая 2026 года – в компьютерной форме в 5-8-х классах.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования области Ю.В. Орсаг.

Заместитель Губернатора области –
министр образования области



Е.В. Целикова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования области
от 24.03.26 № 293
(приложение 1)

Порядок проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года

I. Общие положения

1.1. Общеобразовательные организации (далее – ОО), участвующие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), проводят ВПР самостоятельно.

1.2. ВПР в 4-8-х, 10-х классах проводится в любой день, кроме дней, совпадающих с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками, в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

1.3. Обучающиеся 4-8-х, 10-х классов принимают участие в ВПР на базе образовательных организаций, в которых обучаются.

1.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.6. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании образовательной организации.

1.7. ВПР проводятся:

- в 4-х классах (русский язык, математика, один предмет на основе случайного выбора – окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык);
- в 5-х классах (русский язык, математика, два предмета на основе случайного выбора – история, биология, география, литература, иностранный язык);
- в 6-х классах (русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора – география, история, биология, литература, иностранный язык);
- в 7-х классах (русский язык, математика (базового и/или углубленного уровня) и два предмета на основе случайного выбора – физика (базового и/или углубленного уровня), география, история, биология, информатика, литература, иностранный язык);
- в 8-х классах (русский язык, математика (базового и/или углубленного уровня) и два предмета на основе случайного выбора – физика (базового и/или

углубленного уровня), химия, география, история, биология, обществознание, информатика, литература, иностранный язык);

– в 10-х классах (русский язык, математика и два предмета на основе случайного выбора – физика, химия, география, биология, история, обществознание, литература, иностранный язык).

1.8. ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10-х классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов, представленных на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fiooco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr).

1.9. На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы.

1.10. Предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

1.11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

II. Последовательность действий перед проведением ВПР в ОО

2.1. ВПР проводятся на бумажном носителе или в компьютерной форме.

2.2. ОО самостоятельно принимают решение о форме проведения проверочных работ.

2.3. ОО может выбрать компьютерную форму проведения в 5-х классах по предметам «История» и «Биология», в 6, 7, 8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8-х классах по «Обществознанию».

2.4. В каждой параллели по каждому предмету для всех классов выбирается только одна форма проведения – на бумажном носителе или в компьютерной форме.

2.5. В 7-8-х классах с углубленным изучением математики и / или физики рекомендуется проводить проверочные работы по данным предметам на углубленном уровне.

2.6. ОО формируют заявку на участие в ВПР и загружают ее в личный кабинет ГИС ФИС ОКО.

2.7. ОО самостоятельно определяют даты проведения ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

2.8. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по группам (приложение 4):

- группа № 1 – предметы, состоящие из одной части;
- группа № 2 – предметы, состоящие из двух частей.

2.9. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

2.10. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

2.11. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.12. Для проведения ВПР в компьютерной форме ОО предоставляют в личном кабинете ГИС ФИС ОКО информацию о количестве классов в каждой параллели, наименовании классов, количестве обучающихся в каждом классе, дате проведения ВПР по каждому выбранному предмету.

2.13. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней).

2.14. ОО, участвующая в ВПР на бумажном носителе, начиная с 09:00 часов за 2 рабочих дня до проведения проверочной работы, в личном кабинете ГИС ФИС ОКО скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлами для распечатывания участникам ВПР), соблюдая конфиденциальность материалов. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.

2.15. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения в соответствии с расписанием ОО.

2.16. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в личном кабинете ГИС ФИС ОКО не позднее 12.00 часов в день проведения, в соответствии с расписанием.

2.17. Для каждой ОО варианты заданий сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

2.18. Бумажные протоколы, коды участников и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из

имеющихся). Далее разрезается лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.19. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2.20. При выборе компьютерной формы ОО получают от федерального организатора реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе (не позднее, чем за 3 дня до дня проведения).

2.21. Реквизиты доступа участников публикуются в личном кабинете ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.

III. Последовательность действий организатора в аудитории при проведении ВПР в ОО

3.1. При проведении ВПР на бумажном носителе:

3.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

3.1.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

3.1.3. Проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах).

3.1.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.1.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

3.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

3.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа в систему тестирования (ссылка размещена в бумажных протоколах в публикации в ЛК ГИС ФИС ОКО).

3.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

3.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

3.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах).

3.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

3.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в личном кабинете ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

3.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

3.2.8. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 часов. Результаты работ, выполненных после 20:00 часов, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

IV. Последовательность действий после проведения ВПР в ОО

4.1. Ответственный организатор по окончании проведения работы на бумажном носителе собирает все комплекты с ответами участников ВПР и обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР.

4.2. ОО организует проверку ответов участников с помощью критериев не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету, но не позднее 25 мая 2026 года при проведении ВПР на бумажном носителе в 4-8, 10-х классах, 5 мая 2026 года – в компьютерной форме в 5-8-х классах. Критерии распечатываются в день проведения работы (не позднее 12:00 часов) в присутствии наблюдателя.

4.3. При выборе компьютерной формы ОО получают от федерального организатора реквизиты доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.4. Проверка работ участников ВПР осуществляется по возможности коллегиально учителями (преподавателями) соответствующего учебного предмета в ОО с участием представителей администрации ОО в порядке, определенном ОО, и (или) в порядке, определенном органом местного самоуправления городских и муниципальных округов, осуществляющим управление в сфере образования.

4.5. По окончании проверки работ на бумажном носителе участников ВПР ответственный организатор вносит в электронную форму результаты оценивания, загружает ее в личный кабинет ГИС ФИС ОКО не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в ОО, но не позднее 25 мая 2026 года.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и/или технические специалисты.

4.6. При проведении ВПР в компьютерной форме результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.7. При проведении ВПР в компьютерной форме до 8 мая 2026 года заполняется и загружается в личный кабинет ГИС ФИС ОКО электронный протокол, в котором указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

4.8. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО) и муниципальные координаторы, ответственные за проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР, проводят в ГИС ФИС ОКО мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов и протоколов.

4.9. ОО через личный кабинет ГИС ФИС ОКО получает статистические формы с результатами выполнения работы в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года, указанным в приложении 2 к настоящему приказу.

4.10. ВИРО и муниципальные координаторы, ответственные за проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР, через личный кабинет ГИС ФИС ОКО получают доступ к сводной статистике по результатам проведения ВПР.

V. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудиторию.

5.4. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личном кабинете ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 часов за два дня до проведения работы в соответствии с полученным расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

VI. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ГИС ФИС ОКО не позднее 09:00 часов за два дня до проведения работы в соответствии с полученным расписанием. Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования области
от 24.03.26 № 293
(приложение 2)

План-график проведения ВПР в Вологодской области в апреле-мае 2026 года

	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1.	В 4-8 и 10 классах на бумажном носителе		
1.1.	Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе (для предметов на основе случайного выбора). Один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели	14.04.2026- 12.05.2026	Образовательные организации (далее – ОО), АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее – ВИРО)
1.2.	Получение архивов с материалами (не позднее 9:00 часов за 2 дня до проведения работы)	с 16.04.2026	ОО
1.3.	Размещение форм сбора результатов	с 20.04.2026	Федеральный координатор (далее - ФК)
1.4.	Проведение работы	20.04.2026- 20.05.2026	ОО
1.5.	Получение критериев оценивания работ и электронных форм сбора результатов (не позднее 12.00 часов в день проведения)	с 20.04.2026	ОО
1.6.	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	20.04.2026- 25.05.2026	ОО, ВИРО, муниципальный координатор (далее - МК)
1.7.	Получение результатов	с 08.06.2026	ВИРО, ОО, МК
2.	В 5-8 классах с использованием компьютера		
2.1.	Получение реквизитов доступа участников (не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения)	с 15.04.2026	ОО
2.2.	Получение реквизитов доступа для экспертов	20.04.2026	ОО
2.3.	Проведение работы	20.04.2026-	ОО

	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
		29.04.2026	
2.4.	Сбор заявки для выполнения участниками работ в компьютерной форме в резервный день	20.04.2026- 29.04.2026	ВИРО, РК
2.5.	Резервный день для выполнения участниками работы с использованием компьютера	30.04.2026	ОО
2.6.	Загрузка электронных протоколов проведения ВПР	20.04.2026- 08.05.2026	ОО
2.7.	Проверка работ	21.04.2026- 05.05.2026	ОО
2.8.	Получение результатов	с 08.06.2026	ВИРО, ОО, МК

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования области
от 24.03.26 № 293
(приложение 3)

**Персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за
проведение в муниципальных образованиях Вологодской области ВПР
в апреле-мае 2026 года**

№ п/п	Муниципаль- ный /городской округ	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место работы, должность
1.	Бабаевский муниципальный округ	Морозова Елена Витальевна	Управление образования администрации Бабаевского муниципального округа, заместитель начальника
2.	Бабушкинский муниципальный округ	Андреева Ирина Сергеевна	Управление образования администрации Бабушкинского муниципального округа, и. о. начальника
3.	Белозерский муниципальный округ	Восводина Наталья Анатольевна	Управление образования администрации Белозерского муниципального округа, начальник
4.	Вашкинский муниципальный округ	Кучерявая Елена Александровн а	МКУ «Центр развития образования», и.о. директора
5.	Великоустюгск ий муниципальный округ	Овдова Анна Владимировна	Управление образования администрации Великоустюгского муниципального округа, менеджер
6.	Верховажский муниципальный округ	Пицагина Нина Алексеевна	Управление образования администрации Верховажского муниципального округа, методист
7.	Вожегодский муниципальный округ	Степановичев а Галина Васильевна	МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений», методист
8.	Вологодский муниципальный округ	Черей Людмила Викторовна	Комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа, заместитель начальника отдела образования
9.	Вытегорский муниципальный округ	Запрягаева Ольга Сергеевна	МУ «Центр обеспечения деятельности учреждений Вытегорского муниципального округа», начальник методического отдела

№ п/п	Муниципаль- ный /городской округ	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место работы, должность
10.	г. Вологда	Столетова Светлана Павловна	МАУ ДО «Центр творчества», аналитик
11.	г. Череповец	Цветкова Надежда Алексеевна	Управление образования мэрии города Череповца, заместитель начальника
12.	Грязовецкий муниципальный округ	Зубкова Ирина Николаевна	Управление образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа, заместитель начальника
13.	Кадуйский муниципальный округ	Петрова Ольга Николаевна	МБУ «Ресурсный (информационно- методический) центр Кадуйского муниципального округа», и.о. директора
14.	Кирилловский муниципальный округ	Зверева Ирина Вадимовна	КУ КМО ВО «Центр обеспечения деятельности учреждений образования», директор
15.	Кичменгско- Городецкий муниципальный округ	Ботвина Светлана Николаевна	Управление образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, главный эксперт
16.	Междуреченски й муниципальный округ	Коновалова Анна Михайловна	Управление образования администрации Междуреченского муниципального округа, заместитель начальника
17.	Никольский муниципальный округ	Лешукова Ольга Леонидовна	МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений», методист
18.	Нюксенский муниципальный округ	Игнатьевская Светлана Васильевна	Управление образования администрации Нюксенского муниципального округа, специалист по методической работе
19.	Сокольский муниципальный округ	Шахова Марина Анатольевна	Управление образования Сокольского муниципального округа, профконсультант
20.	Сямженский муниципальный округ	Сметанина Светлана Николаевна	Управление образования Сямженского муниципального округа, методист информационно-методического отдела
21.	Тарногский муниципальный округ	Вячеславова Светлана Ивановна	Управление образования администрации Тарногского муниципального округа, заместитель начальника

№ п/п	Муниципаль- ный /городской округ	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место работы, должность
22.	Тотемский муниципальный округ	Вешнякова Елена Александровн а	Управление образования администрации Тотемского муниципального округа, заместитель начальника
23.	Усть- Кубинский муниципальный округ	Кучерова Екатерина Николаевна	Управление образования администрации Усть-Кубинского муниципального округа, заместитель начальника
24.	Устюженский муниципальный округ	Аксеновская Мария Вячеславовна	Управление образования администрации Устюженского муниципального округа, специалист по общему образованию
25.	Харовский муниципальный округ	Высоканова Мария Александровн а	Управление образования администрации Харовского муниципального округа, специалист
26.	Чагодощенский муниципальный округ	Вахрамеева Наталья Витальевна	МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования Чагодощенского муниципального округа», методист по общему образованию
27.	Череповецкий муниципальный округ	Трофимова Вера Ивановна	МОУ «Ирдоматский центр образования», методист
28.	Шекснинский муниципальный округ	Кузнецова Оксана Николаевна	Управление образования Шекснинского муниципального округа, главный специалист

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования области
от 24.03.26 № 293
(приложение 4)

Распределение предметов по группам

Параллель	Группа № 1	Группа № 2
4 классы (один предмет из группы № 1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	география, биология
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	география, биология
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	география, биология, физика (базовая), физика (с углубленным изучением предмета), информатика
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	география, биология, химия, физика (базовая), физика (с углубленным изучением предмета), информатика
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	география, биология, физика, химия